



VIRKSOMHEDSGRUNDLAG

Velfærds- og Sundhedsstaben

Velfærd og Sundhed

Indledning

Velfærds- og Sundhedsstaben (VSS) er en samlende enhed for hele Velfærd og Sundhed. Staben er bindeled mellem det politiske niveau og driften.

I alt vores gøren og laden skal vi have fokus på, hvordan vi sikrer mest mulig trivsel, glæde og helhed for borgerne.

Du sidder nu med Velfærds- og Sundhedsstabens virksomhedsgrundlag.

Det har vi udarbejdet for at:

- Give medarbejdere og ledelse en fælles forståelsesramme for afdelingens virke.
- Skabe en overordnet referenceramme, når der skal træffes beslutninger, og når opgaver og ressourcer skal prioriteres.
- Synliggøre VSS' virksomhed for hele organisationen og eksterne interessenter.

Rigtig god læselyst





Forhistorie

Velfærds- og Sundhedsstabens (herefter VSS) blev etableret i maj 2019 efter en større organisationsjustering på Velfærds- og Sundhedsområdet. Ud over at samle myndighed og drift i de to fagområder (Sundhed og Ældre samt Handicap, Psykiatri og Socialt Udsatte), besluttede Direktionen at lægge alle administrative opgaver inkl. rengøring og teknisk service i en samlet stab med en overordnet ledelse.

“

Med sammenlægningen har vi ønsket at skabe en sammenhængende og effektiv stab, der dygtigt og professionelt sikrer de administrative processer, og som understøtter realiseringen af de politikker og strategier, som Byrådet, Velfærds- og Sundhedsudvalget, Direktionen og Direktørområdet beslutter.

I VSS er vi stadig på en rejse. COVID-19 har desværre sat en række aktiviteter på pause. Vi er derfor endnu ikke helt landet som en samlet organisatorisk enhed. Med virksomhedsgrundlaget sættes retningen for det videre arbejde.

I virksomhedsgrundlaget kan du læse om afdelingens værdigrundlag, organisering, hovedopgaver samt visioner og strategier.

Organisering af Velfærd og Sundhed

Kommunens øverste administrative ledelse består, ud over Borgmesteren, af en direktion (kommunaldirektør samt tre direktører og en vicedirektør).

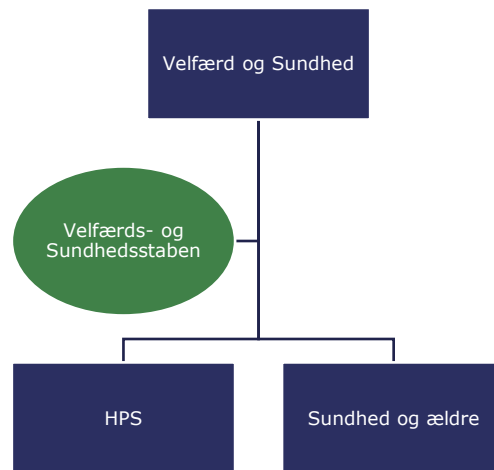
Hvert direktionsmedlem er øverste administrative chef for ét af de 5 direktørområder:

- Plan og Miljø
- Uddannelse og Arbejdsmarked
- Velfærd og Sundhed
- Kultur og Medborgerskab
- De centrale stabe

Direktørområdet Velfærd og Sundhed refererer til ét stående udvalg; *Velfærds- og Sundhedsudvalget* og administrerer tre hovedpolitikområder:

- Ældre med særlige behov
- Udsatte voksne og borgere med handicap
- Sundhedsområdet

Direktørområdet har et samlet budget på ca. 1,56 mia. kr.



VSS er organisatorisk placeret i direktørområdet "Velfærd og Sundhed".



Se kommunens overordnede organisation her:

<http://horsens.dk/OmKommunen/Organisationsplan>

Den politiske mission og vision for direktørområdet arbejde

Velfærds- og Sundhedsudvalget mission og vision danner den overordnede ramme for VSS' virke og lyder:



Alle borgere skal have et godt og aktivt liv og være en del af et fællesskab

Visionen er, at:

- Alle har de bedst mulige vilkår for at kunne leve et sundt, godt og indholdsrigt liv.
- Borgerne får rettidig og individuel støtte, så den enkelte borger kan handle kompetent og træffe selvstændige valg.
- Borgere med behov for særlig støtte får service af høj kvalitet.
- Alle borgere bidrager med det, de kan, og bliver en del af ét eller flere lokale fællesskaber.
- Samfundsudfordringer løftes i samspil med de frivillige.

På baggrund af ovenstående politiske retning har VSS ligeledes formuleret en mission og vision for afdelingens virke.

Mission

VSS' mission er som stabsfunktion at understøtte realiseringen af Velfærds- og Sundhedsudvalgets mission om, at alle borgere skal have et godt og aktivt liv og være en del af et fællesskab.

Det gør vi ved at:

- Sikre en tæt og korrekt sammenhæng mellem de politiske visioner og den konkrete løsning af den borgerrettede opgavevaretagelse.
- Understøtte Direktion, direktør, chefgruppe og politikområderne i effektivt at løse kerneopgaven på den bedst mulige måde og med det lavest mulige omkostningsniveau.
- Løse konkrete opgaver for vores frontpersonale, dygtigt og professionelt og til frontpersonales tilfredshed.



Vision

VSS vil være kendt for:



At være en attraktiv samarbejdspartner som sikrer helhed, udvikling og fremdrift. VSS er en attraktiv samarbejdspartner, fordi vi er i stand til at gøre en positiv forskel og tilføre opgavevaretagelsen merværdi. Vi har et højt fagligt niveau og formår at indtænke kompetencer, som matcher behovet. Vi er insisterende, innovative og proaktive i vores tilgang.



At have et udviklende arbejdsmiljø, hvor der er "højt til loftet". VSS er en attraktiv arbejdsplads. Vi prioriterer, at den enkelte medarbejder kan udvikle sine faglige og personlige kompetencer, både individuelt og sammen med kolleger. Vi lægger stor vægt på samarbejde, ordentlighed, rummelighed, kommunikation, videndeling og sparring i en konstruktiv og uhøjtidelig atmosfære. Vi tager ikke blot vores arbejde, men også vores trivsel, seriøst og er fælles om ansvaret for at skabe et berigende arbejdsmiljø med høj arbejdsglæde.



At tænke i helheder og spille hinanden, og vores samarbejdspartnere, gode til borgernes fordel. Vi er i stand til at agere på alle niveauer indenfor og udenfor organisationen og kan omsætte komplekse problemstillinger til konkret mening, retning og indsats. Vi fører ikke kontrol for kontrollens skyld, men for at sikre at de politiske og ledelsesmæssige beslutninger udmøntes, og den nødvendige læring opsamles.



Værdier

Horsens Kommune har fire overordnede værdier, som skal have særlig opmærksomhed ved betjening af borgere, virksomheder og samarbejdspartnere – samt i samarbejdet kolleger imellem. Værdierne er helt centrale for VSS' virke og gennemsyrrer vores tilgang til arbejdet.

HELHED

Vi vil arbejde helhedsorienteret og tværgående og fremstå som én enhed. Vi vil, som kommunal virksomhed, udvise forståelse og ansvarlighed overfor hinanden og det øvrige lokalsamfund.

RESULTAT

Vi vil arbejde resultatorienteret og effektivt for at videreudvikle en handlekraftig og økonomisk sund kommune og for at sikre et højt serviceniveau.

RESPEKT

Vi vil møde borgere, virksomheder, samarbejdspartnere og kolleger med respekt og åbenhed og vil sikre troværdighed i alle handlinger.

KVALITET

Vi vil levere ydelser af højest mulig kvalitet og god service gennem professionelt arbejde og kompetent kommunikation.

Velfærds- og Sundhedsstabens opgaver og organisation

VSS' kerneopgave er at understøtte realiseringen af, at fagområderne kan løfte de politisk besluttede initiativer samt understøtte den daglige drift.

Det gør vi ved at understøtte Direktionen, Direktøren og Chefgruppen på strategisk, taktisk og operativt niveau ifm. politisk betjening, faglig, økonomisk og administrativ udvikling samt styring af politikområderne. Vi leverer også administrativ- og teknisk support samt rengøring til hele Velfærds- og Sundheds driftsorganisation.

VSS er organiseret i følgende tre afdelinger, med hver sin afdelingsleder:

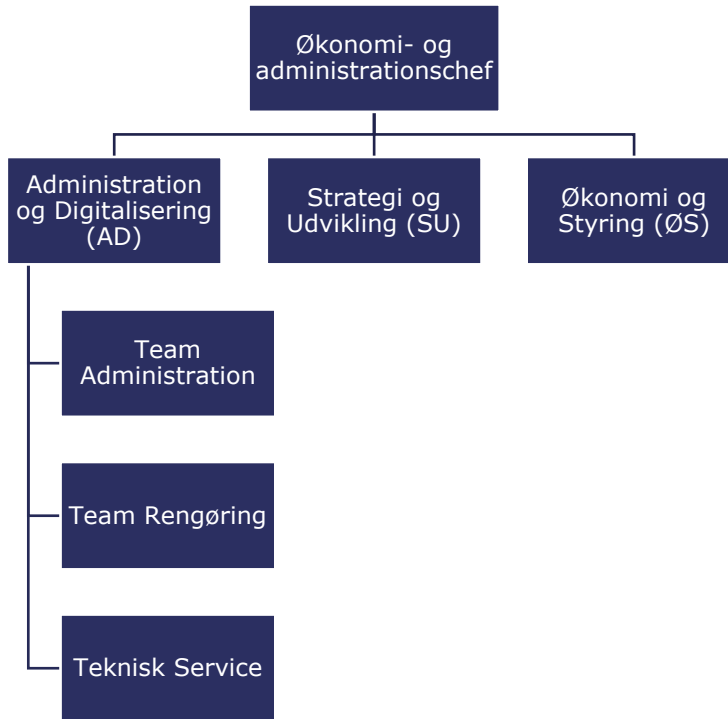
- **Strategi og Udvikling (SU)**
- **Økonomi og Styring (ØS)**
- **Administration og Digitalisering (AD).** *AD er i øvrigt opdelt i tre yderligere funktionsteams med, hver sin teamleder.*

De tre afdelinger udveksler viden både fagligt og metodisk, samt samarbejder om løsning af opgaver på tværs af politikområderne – også i forhold til drifts- og udviklingsopgaver på de tre politikområder.



Sammensætningen af de enkelte afdelinger er ikke statisk, dvs. at opgaver og medarbejdere kan ad hoc "bytte" afdeling, hvis det er med til at styrke opgaveløsningen.





MED-arbejdet

Hver afdeling har et selvstændigt Lokalt MED Udvalg (LMU), og VSS har et Område-MED Udvalg (OMU). Der er sikkerhedsgrupper i hver afdeling og i de tre teams i AD.

Ledelse

VSS' ledelse består af en chef, tre afdelingsledere, samt en teamleder på rengøringsområdet og en administrativ teamleder. Økonomi- og Administrationschefen (herefter Ø&A-chefen) refererer til Direktøren for Velfærd og Sundhed og har det samlede ledelsesmæssige og økonomiske ansvar for VSS. Samtidig varetager Ø&A chefen den daglige opgavemæssige og personalemæssige ledelse i afdelingerne. Hovedopgaven ligger i at kigge tværgående og understøtte de enkelte områder. I VSS arbejder vi ud fra, at medarbejderne er eksperter i egen opgaveløsning og derfor kvalificeret til at træffe beslutninger ift. opgaver inden for de enkelte områder.



Ø&A-chefen og ledergruppen skal sikre, at afdelingernes opgaver varetages koordineret, effektivt og med høj faglig kvalitet, og at afdelingerne er attraktive arbejdspladser.

Udover de primære ledelsesopgaver har Ø&A-chefen også et tværgående opgavefokus i kraft af deltagelse i en række koordinerende organer:

- Chefforum, Økonomichefgruppen
- Den digitale porteføljestyregruppe
- Informationssikkerhedsudvalget
- Administrations- og stabschefgruppen.

Ø&A-chefen er sekretær og referent for det stående politiske fagudvalg (Velfærds- og Sundhedsudvalget) og §17 stk. 4 –udvalget (Borgerrettede sundhedsfremmeinitiativer).

Ø&A-chefen er desuden formand for VSS' område, MED-udvalg (OMU), samt stedfortræder for Direktøren i Hovedudvalget.

De tre afdelinger

Selvom de tre afdelinger i dagligdagen agerer som selvstændige afdelinger, skal der imellem afdelingerne være et højt og gensidigt informations-, kommunikations- og samarbejdsniveau.



Det er helt centralt, at vi i mødet med opgavestillere og omverdenen fremstår som en sammenhængende stab.

Alle er forpligtiget på at sikre, at information og opgaver ledes derhen, hvor de løses effektivt og skaber størst mulig værdi.

I det efterfølgende kan du læse om de enkelte afdelingers fokusfelt og hovedopgaver.



Administration og Digitalisering (AD)

AD's opgavefelt er de administrative- og sekretariatsmæssige processer samt digital fagunderstøttelse i direktørområdet.

AD varetager også:

- Elevadministration, rekruttering og supervision af SSA- og SSH-elever og sygeplejestuderende
- Rengøringen på kommunens plejecentre
- Teknisk service i de bygninger, som direktørområdet har ansvaret for

Eksempler på øvrige hovedopgaver:

- Indkøb, posthåndtering og call-center
- Personleadministration
- Sekretariatsbetjening af ledelse, udvalg og råd
- Administration og vedligeholdelse af biler, it-udstyr, print- og kopimaskiner mm.
- Administration og tovholder på elektroniske systemer.

Strategi og Udvikling (SU)

SU understøtter direktør og chefgruppe i varetagelsen af den overordnede faglige, strategiske og taktiske udvikling af politikområderne.

Eksempler på hovedopgaver er:

- Processtyring vedrørende dannelse af strategier og planer
- Projekt- og procesledelse ifm. evaluering og dokumentation
- Analyser og udviklingsprojekter ifm. politikdannelse og implementering
- Facilitering af innovationsprocesser og sikring af samarbejde på tværs af fagligheder og organisatoriske skel
- Udarbejdelse og kvalitetssikring af det kommunale serviceniveau via kvalitetsstandarder og tilsyn
- Juridisk supervision og vejledning i forskellige sammenhænge
- Intern og ekstern kommunikation – herunder fortælle de gode historier samt branding
- Administrativ understøttelse af råd
- Kvalitetsarbejde.



Økonomi og Styring (ØS)

ØS' opgavefokus er at supportere økonomistyringen i direktørområdet. ØS leverer support til alle ledelsesniveauer i Velfærd- og Sundhed - lige fra betaling af den enkelte regning, tilvejebringe ledelsesinformation og beslutningsstøtte - til udarbejdelse af budgetforslag.

ØS er desuden bindeleddet til kommunens centrale økonomifunktion i alle forhold vedr. økonomi.

Eksempler på hovedopgaver er:

- Udarbejde retvisende budgetopfølgninger på de enkelte politik- og ledelsesområder
- Foretage controlling på hele direktørområdets økonomistyring
- Initiativpligtige i forhold til potentielle økonomiske problemstillinger på de respektive fagområder
- Kontakt og samarbejde med kommunens revisionselskab
- Håndtering af definerede bogførings- og regnskabsopgaver
- Superbrugere på KMD-Opus (lokal hotline) og økonomi- og regnskabssystemer
- Mellemkommunale betalinger, regnings- og bilagshåndtering samt refusion
- Regnskabsaflæggelse - projekter, kontrakter mv.
- Ansvarlig for indberetning til div økonomiske portaler
- Takstberegninger.

Læs mere:

Horsens Kommune

- Politisk arbejdsgrundlag:
<https://horsens.dk/Politik/Byraadet/Arbejdsgrundlag>

Velfærds- og Sundhedsudvalget

- Dagsordner og referater:
<http://horsens.dk/Politik/DagsordnerOgBeslutningsreferater/62>
- Planer og politikker:
<https://horsens.dk/Politik>

Udvalget vedr. borgerrettede sundhedsfremmeinitiativer (§17 stk. 4 udvalg):

- <https://horsens.dk/Politik/PolitiskeUdvalg/165>