



BILAG til

Styrelsesvedtægt for Horsens
Kommunes skolevæsen



Indholdsfortegnelse

Kapitel 1	3
1.1.0 Kommunale skoler i Horsens Kommune	3
1.1.1 Kommunale skoler i Horsens med specielle opgaver	3
1.1.2 Undervisning af elever i 10. klasse	3
1.2.0 Skoledistrikter	4
1.2.1 Optagelse på anden skole end distriktsskole	4
1.3.0 Skolernes ordning og omfang	5
1.3.1 Særlige opgaver	5
1.4.0 Specialundervisning	6
1.5.0 Supplerende undervisning eller anden faglig støtte	6
1.6.0 Skolefritidsordninger	6
1.6.1 Skolefritidsordninger i Horsens Kommune	7
1.7.0 Tosprogede elever	7
1.7.1 Undervisning i dansk som andet sprog på 1.-10. klassetrin	7
Kapitel 2	8
2.1.0 Undervisningens ordning	8
2.2.0 Ressourcetildeling og –anvendelse	8
2.2.1 10. Klasse	8
2.3.0 Skolevalg ved skift til overbygningsskole	8
2.4.0 Klassedeling og classesammenlægning	9
2.5.0 Skolens fag	9
2.5.1 Undervisningens organisering	9
2.5.2 Svømning	9
2.5.3 Valgfag i 7.-9. klasse	9
2.5.4 10. klasse	10
Kapitel 3	10
3.1.0 Andre forhold	10
3.1.0 Pædagogisk læringscenter	10
3.2.0 Specialpædagogisk bistand i førskolealderen	10
3.3.0 Samarbejde om undervisningen	10
3.4.0 Ferieplan og antal skoledage på et skoleår	11



3.5.0 Konfirmationsforberedelse.....	11
3.6.0 Lejrskoler, ekskursioner og skolerejser	11
Kapitel 4	11
4.1.0 Forskudt valg til skolebestyrelser	11
4.2.0 Procedure for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen.....	12

Kapitel 1

1.1.0 Kommunale skoler i Horsens Kommune

Klynge Syd

Bankagerskolen, Bankagervej 99	8700 Horsens
Dagnæsskolen, Strandkærvej 89	8700 Horsens
Højvangskolen, Højvangsalle 20	8700 Horsens

Klynge Nord

Egebjergskolen, Egebjergvej 165	8700 Horsens
Gedved Skole, Kirkevej 16	8751 Gedved
Østbirk Skole, Skolegade 2	8752 Østbirk

Klynge Øst

Hovedgård Skole, Horsensvej 46	8732 Hovedgård
Langmarkskolen, Nørrebakken 1	8700 Horsens
Stensballeskolen, Bygaden 59, Stensballe	8700 Horsens
Søvind Skole, Ravnebjergvej 12, Søvind	8700 Horsens

Klynge Vest

Bædstrup Skole, Niels Wongsvej 7	8740 Brædstrup
Lundskolen, Skolevej 5, Lund	8700 Horsens
Nim Skole, Møllegade 20, Nim	8740 Brædstrup

Klynge Midt

Horsens Byskole	
- Afdeling Kildegade, Kildegade 25	8700 Horsens
- Afdeling Lindvigsvej, Lindvigsvej 4	8700 Horsens
- Afdeling Fussingsvej, Fussingsvej 6	8700 Horsens
Østerhåbskolen	
- Afdeling Hatting, Grønhøjvej 1	8700 Horsens
- Afdeling Torsted, Sdr. Torstedvej 1	8700 Horsens

1.1.1 Kommunale skoler i Horsens med specielle opgaver

Bakkeskolen, Gl. Sognevej 8, Sejet	8700 Horsens
Lundagerskolen, Skolevej 5B, Lund	8700 Horsens

Bakkeskolen har fælles ledelse og fælles bestyrelse med Horsens Ungdomsskole, jf. folkeskolelovens § 24 b.

1.1.2 Undervisning af elever i 10. klasse

Under henvisning til folkeskolelovens § 22, stk. 1, nr. 6, og bekendtgørelse nr. 1251 af 27. november 2014 om overenskomst mellem en kommunalbestyrelse og en institution, der udbyder erhvervsuddannelse, om varetage af 10. klasseundervisning samt om 10.-klassesforløbene eud10 og kombineret 10. klasse med 1. del af erhvervsuddannelsernes grundforløb, er der indgået overenskomst om overførsel af undervisning i Horsens Kommune i 10. klasse til Learnmark Horsens, således at Learnmark Horsens varetager undervisningen i 10. klasse på vegne af kommunalbestyrelsen i Horsens Kommune, herunder Horsens Kommunes erhvervsrettede 10.-klassesforløb (eud10).

Step 10, Learnmark Horsens, Stadionsvej 2, 8700 Horsens

1.2.0 Skoledistrikter

Til hver skole, bortset fra Bakkeskolen og Lundagerskolen, hører et skoledistrikt, hvis grænser er fastsat af Byrådet.

Nim Skoles distrikt gælder kun børnehaveklasse–6. klasse, hvorefter det tillægges Brædstrup Skole for den del af distriktet, der er beliggende nordvest for Gudenåen, og Lundskolen for den del af distriktet, der er beliggende sydøst for Gudenåen.

Søvind Skoles distrikt gælder kun børnehaveklasse–6. klasse, hvorefter det tillægges Hovedgård Skole.

10. klasse undervisningens skoledistrikt omfatter hele Horsens Kommune.

Bakkeskolen er en specialskole, der modtager elever fra børnehaveklasse-7. klasse fra alle skoledistrikter.

Lundagerskolen er en specialskole, der modtager elever fra børnehaveklasse–10. klasse fra Horsens Kommune og omegnskommuner.

En distriktsopdeling findes på forvaltningen og på Horsens Kommunes hjemmeside.

1.2.1 Optagelse på anden skole end distriktsskole

Forældre har krav på at deres barn kan optages i en folkeskole efter eget valg i bopælskommunen, eller i en anden kommune (frit skolevalg). Det fremgår af folkeskolelovens § 36. Det er dog en forudsætning at der er plads på den ønskede skole. Om der er plads på den ønskede skole, afgøres efter regler fastsat af Horsens Byråd.

Horsens Byråd har fastsat at optagelse på en folkeskole efter reglerne om frit skolevalg kan ske hvis:

Børnehaveklasse – 2. klasse:

- 1 sporede skoler: der samlet er flere end 3 ledige pladser i årgangens klasser
- 2 sporede skoler: der samlet er flere end 4 ledige pladser i årgangens klasser
- 3 eller flersporede skoler: der samlet er flere end 5 ledige pladser i årgangens klasser

Antallet af spor som anvendes ved afgørelse af ansøgninger om frit skolevalg, beregnes ved at dividere årgangens elevtal med 28. For årgange der er påbegyndt børnehaveklassen i skoleåret 2024/25 og fremadrettet, beregnes antallet af spor dog ved at dividere årgangens elevtal med 26.

Ved ledige pladser forstås de pladser der er tilbage på årgangen, før alle klasser har et elevantal på 28. For årgange der er påbegyndt børnehaveklassen i skoleåret 2024/25 og fremadrettet, forstås ledige pladser som de pladser der er tilbage på årgangen, før alle klasser har et elevantal på 26.

3. – 6. klasse:

- 1 sporede skoler: der samlet er flere end 4 ledige pladser i årgangens klasser
- 2 sporede skoler: der samlet er flere end 7 ledige pladser i årgangens klasser
- 3 sporede skoler: der samlet er flere end 9 ledige pladser i årgangens klasser
- 4 eller flersporede skoler: der samlet er flere end 10 ledige pladser i årgangens klasser

Antallet af spor som anvendes ved afgørelse af ansøgninger om frit skolevalg, beregnes ved at dividere årgangens elevtal med 28.

Ved ledige pladser forstås de pladser der er tilbage på årgangen, før alle klasser har et elevantal på 28.

7. – 9. klasse:

- 1 sporede skoler: der samlet er flere end 2 ledige pladser i årgangens klasser
- 2 sporede skoler: der samlet er flere end 4 ledige pladser i årgangens klasser



3 eller flersporede skoler: der samlet er flere end 5 ledige pladser i årgangens klasser

Antallet af spor som anvendes ved afgørelse af ansøgninger om frit skolevalg, beregnes ved at dividere årgangens elevtal med 28.

Ved ledige pladser forstås de pladser der er tilbage på årgangen, før alle klasser har et elevantal på 28.

Klassetrin:	Antal spor på årgangen					
	1	2	3	4	5	6
Bh. kl. – 2. (startet i børnehaveklasse før skoleåret 2024/25)	25	52	79	107	135	163
Bh. kl. – 2. (startet i børnehaveklasse i skoleåret 2024/25 eller senere)	23	48	73	99	125	151
3. – 6.	24	49	75	102	130	158
7. – 9.	26	52	79	107	135	163

Uanset ovenstående lukkes der dog for optagelse på 6. årgang på Lund Skole og på Brædstrup Skole af elever fra andre skoledistrikter og kommuner, når der gennemsnitligt er 20 elever eller derover i klasserne på årgangen.

I situationer, hvor der ikke er et tilstrækkeligt antal pladser i forhold til antallet af modtagne ansøgninger, tildeles pladserne efter følgende kriterier:

- Kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner.
- Søskende til elever på skolen går forud for andre.
- Nærmereboende børn går forud for fjernereboende.
- Lodtrækning i det omfang, objektive hensyn ikke fører til en prioritetsorden.

Kriterierne anvendes ved såvel indskrivning til børnehaveklasse som i alle andre situationer, hvor der modtages ansøgninger om benyttelse af det frie skolevalg.

Ved indskrivning til børnehaveklasse skal anmodning om optagelse på anden skole end distriktsskolen ske inden den 1. marts.

Forældre som har valgt en anden skole end distriktsskolen, herunder også privat- og efterskoler, har ret til at få deres barn optaget på distriktsskolen i det omfang optagelsen ikke udløser en ny klasse. Retten gælder også, selvom der ikke er plads inden for rammerne for, hvor mange elever der kan være i en klasse før der lukkes for tilgang af elever fra andre skoledistrikter i kommunen og fra andre kommuner.

1.3.0 Skolernes ordning og omfang

	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	SFO
Bankagerskolen	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●
Brædstrup Skole	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●
Dagnæsskolen	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●
Egebjergskolen	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●
Gedved Skole	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●
Hovedgård Skole	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●



Horsens Byskole	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Højvangskolen	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Langmarkskolen	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Lundskolen	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Nim Skole	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Stensballeskolen	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Søvind Skole	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Østbirk Skole	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Østerhåbskolen	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

1.3.1 Særlige opgaver

En række skoler løser særlige opgaver for det samlede skolevæsen. Det gælder f.eks. specialklasser og særligt tilrettelagte forløb for ordblinde elever (Fine Readers).

	Specialklasser
Bankagerskolen	
Brædstrup Skole	
Dagnæsskolen	
Egebjergskolen	
Endelaveskolen	
Gedved Skole	
Hattingskolen	
Hovedgård Skole	Specifikke indlæringsvanskeligheder
Horsens Byskole	Generelle indlæringsvanskeligheder
Højvangskolen	Specifikke indlæringsvanskeligheder
Langmarkskolen	
Lundskolen	
Nim Skole	
Stensballeskolen	
Søvind Skole	
Østbirk Skole	Fine Readers (8 ugers undervisningsforløb)
Østerhåbskolen	
Horsens Ungdomsskole	Specifikke indlæringsvanskeligheder

1.4.0 Specialundervisning

På alle skoler gives der specialundervisning i henhold til bekendtgørelse nr. 693 af 20. juni 2014 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

1.5.0 Supplerende undervisning eller anden faglig støtte

Skolen er forpligtet til at etablere supplerende undervisning eller anden faglig støtte til elever, der har skiftet skole, eller som har været uden undervisning i længere tid, jf. folkeskolelovens § 5, stk. 5, 1. pkt.



Der gives desuden supplerende undervisning eller anden faglig støtte, til elever som af anden grund har behov for støtte, jf. folkeskolelovens § 5, stk. 5, 2. pkt. Der tænkes på muligheden for at kunne tilbyde lektiehjælp, ekstratimer i enkelte fag eller lignende.

Folkeskolelovens regler om undervisningstiden kan fraviges efter samråd med elevens forældre. Undervisningstiden kan ikke nedsættes.

Den supplerende undervisning gives så vidt muligt af den eller de faglærere, som eleven har i det eller de pågældende fag.

Beslutning om at tilbyde supplerende undervisning til en elev træffes af skolens leder efter samråd med forældrene, og med klassens lærere.

De elever, som ikke i tilstrækkelig grad kan støttes inden for rammerne af den almindelige undervisning, herunder ved supplerende undervisning, henvises til specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand i henhold til bestemmelserne i folkeskoleloven med tilhørende bekendtgørelser.

1.6.0 Skolefritidsordninger

Skolefritidsordningerne er oprettet i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 7.

Nim Skole og Søvind Skole har i henhold til folkeskolelovens §24 a fælles ledelse og fælles bestyrelse med den lokale daginstitution.

1.6.1 Skolefritidsordninger i Horsens Kommune

I Horsens Kommune er der følgende skolefritidsordninger:

SFO1 for 0.-3. klassetrin

Tilbydes på alle kommunens almindelige folkeskoler.

SFO2 for 4.-5. klassetrin

Tilbydes på Dagnæsskolen, Hovedgård Skole, Egebjergskolen, Højvangskolen, Lundskolen, Nim Skole, Stensballeskolen, Søvind Skole og Østerhåbskolen.

SFO2 for 4.-6. klassetrin

Tilbydes på Brædstrup Skole og Horsens Byskole.

SFO2 for 4.-7. klassetrin

Tilbydes på Bankagerskolen, Gedved Skole, Østbirk Skole og Langmarkskolen.

SpecialSFO for 0. – 10. klassetrin

Tilbydes ved Højvangskolens og Hovedgård Skoles centerklasser endvidere som særlige ordninger.

Alle børn på de nævnte klassetrin kan indskrives i skolefritidsordningen. Indskrivning til skolefritidsordning skal ske digitalt ved Horsens Kommunes selvbetjeningsløsning.

1.6.2 Ferielukning

Skolefritidsordningerne holder sommerferielukket i tre uger. Der arrangeres sommerferiepasning i en centralt beliggende skolefritidsordning.

1.7.0 Tosprogede elever



Omfanget af undervisning af tosprogede elever og modersmålsundervisning fastsættes hvert år efter forslag fra Uddannelse og Arbejdsmarked i overensstemmelse med de af Børne- og Skoleudvalget godkendte principper.

Som udgangspunkt indskrives eleven på distriktsskolen. Det er distriktsskolens leder, der beslutter hvilket sprogstøttebud, i form af basis eller supplerende undervisning, en elev eventuelt har behov for (jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1053 af 29. juni 2016 om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog).

Undervisning af tosprogede elever tilrettelægges på følgende måder:

1.7.1 Undervisning i dansk som andet sprog på 1.-10. klassetrin

En særlig tilrettelagt undervisning i dansk gives under en af følgende former:

- **Basisundervisning**
De enkelte skoler i Horsens Kommune organiserer basisundervisning i form af klasser, hold eller enkeltmandsundervisning, alt efter behov. Eleven har ved skolestart primær eller delvis tilknytning til almenklassen.
- **Dansk som andetsprog, supplerende undervisning**
Supplerende undervisning i dansk som andetsprog tildeles efter folkeskolelovens § 5, stk. 6.

1.7.2 Modersmålsundervisning

I folkeskolelovens § 5, stk. 6, er det fastsat, at kommunerne tilbyder modersmålsundervisning. Undervisningen omfatter undervisning i det pågældende lands officielle sprog.

I Horsens Kommune er det besluttet, at:

- Modersmålsundervisning tilbydes børn fra EU og EØS-landene samt fra Grønland og Færøerne.
- Der oprettes hold ved minimum 5 tilmeldte elever, og under forudsætning af, at der kan findes en kvalificeret lærer.
- Der kan henvises til modersmålsundervisning i nabokommuner og i Aarhus Kommune.
- Udgifter til elevens befordring refunderes svarende til udgiften til billigste offentlige befordringsmiddel. Eventuelle andre udgifter, herunder udgifter til ledsagelse, dækkes af elevens forældre selv.

Kapitel 2

2.1.0 Undervisningens ordning

Skolebestyrelsen skal årligt godkende en timefordelingsplan for skolen inden for folkeskolelovens rammer for, hvor mange timer eleverne skal have i de enkelte fag, og den tildelte ramme og i overensstemmelse med reglerne i Styrelsesvedtægtens kapitel 2 om Skolebestyrelsens beføjelser.

2.2.0 Ressourcetildeling og –anvendelse

Den enkelte skoles budget, herunder eventuelt budget til specialklasser, modtagelsesklasser m.v., fastlægges ud fra de gældende politisk godkendte budgettildelingsmodeller. Budgettildelingsmodellerne tager højde for skolens elevtal og elevernes socioøkonomiske baggrundsforhold.

Budgettet tildeles som en samlet ramme uden forhåndsbindinger på anvendelsen. Skolen kan således frit prioritere indenfor de rammer, der i øvrigt følger af lovgivning, personalepolitik, økonomisk politik for



Horsens Kommune m.v. med henblik på at opnå den bedst mulige anvendelse af de samlede ressourcer i relation til skolens mål og opgave.

Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget. (folkeskolelovens § 44, stk. 3).

De politiske beslutninger om tildelingsmodeller kan læses på www.horsens.dk under punktet "Politik" → "Dagsordener og beslutningsreferater":

- 1) Tildelingsmodel for folkeskoleområdet, Byrådet, 14. december 2020 punkt 1.
- 2) Forslag til ny budgettildelingsmodel for specialklasser mv. i Horsens Kommune, Børne- og Skoleudvalget, 5. december 2016, punkt 4 samt Børne- og Uddannelsesudvalget, 3. maj 2018, punkt 4.
- 3) Endelig vedtagelse af forslag til nye principper for organisering og finansiering af basisundervisning i dansk som andet sprog, Børne- og Uddannelsesudvalget, 3. maj 2018, punkt 5

2.2.1 10. Klasse

Ressourcerammen og omfanget af undervisningsopgaven for 10. klasse er fastlagt i "Overenskomst mellem Horsens Kommune og Learnmark Horsens om varetagelse af 10. klasse undervisning.

2.3.0 Skolevalg ved skift til overbygningsskole

Elever på Nim skole og Søvind skole, der skal skifte skole til en overbygningsskole og ikke ønsker at fortsætte på distriktsskolen, kan søge om optagelse på anden skole.

Ansøgninger der er fremsendt til den ønskede skole inden den 1. april vil blive behandlet efter følgende principper:

- a) Kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner
- b) Søskende til elever på skolen går forud for andre
- c) Nærmereboende børn går forud for fjernereboende
- d) Dato for fremsat ønske om optagelse
- e) Lodtrækning i det omfang, objektive hensyn ikke fører til en prioritetsorden

Ovenstående principper anvendes i det omfang, der er ledige pladser på den ønskede skole på opgørelsestidspunktet 1. april, efter samme opgørelsesmetode som gælder for frit skolevalg i Horsens Kommune.

2.4.0 Klassedeling og classesammenlægning

I henhold til § 17, stk. 1, i folkeskoleloven må elevtallet i børnehaveklassen og i grundskolens klasser normalt ikke den 1. august overstige 28.

For årgange der har påbegyndt børnehaveklassen i skoleåret 2024/2025 og senere må elevtallet i børnehaveklassen og på 1. og 2. klassetrin ikke overstige 26 elever den 1. august.

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget kan dog i situationer, hvor en enkeltsporet skole – eller en afdeling på afdelingsopdelt skole - på en enkelt årgang har 29 eller 30 elever, eller i situationer, hvor en eller ganske få tilflyttede elever ellers vil betyde, at en eksisterende klasse skulle deles i 2 ved det kommende skoleårs begyndelse, tillade et højere elevtal i grundskolens klasser, dog ikke over 30.

For årgange der har påbegyndt børnehaveklassen i skoleåret 2024/2025 og senere, kan Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget – hvor en enkelt årgang har 27 eller 28 elever - i samme situationer tillade et

højere elevtal i en klasse, dog ikke over 28. Det samme gælder hvor en eller ganske få tilflyttede elever ellers vil betyde, at en eksisterende klasse skal deles i 2 ved det kommende skoleårs begyndelse.

Pædagogisk begrundede klassesdelinger kan den enkelte skole foretage inden for den tildelte ramme.

2.5.0 Skolens fag

2.5.1 Undervisningens organisering

Den enkelte skoles leder har inden for de givne rammer, ansvaret for undervisningens kvalitet og fastlægger selv undervisningens organisering og tilrettelæggelse.

I Horsens Kommune følges de centralt udarbejdede vejledende læseplaner.

De enkelte skoler kan selv udarbejde læseplaner, som efterfølgende skal godkendes af Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget og indgå som bilag til Bilag til Styrelsesvedtægt for Horsens Kommunes skolevæsen.

Læseplaner og beskrivelser i de praktiske og kunstneriske valgfag og emner, godkendes dog af skolebestyrelsen.

Læseplaner for valgfag ud over valgfagsrækken (kommunale valgfag) godkendes af skolechefen.

2.5.2 Svømning

Undervisningen i idræt på 4. og 5. årgang omfatter svømning i et omfang svarende til 30 timer årligt på hvert trin.

2.5.3 Valgfag i 7.-9. klasse

Valgfag er de fag, som skolen i henhold til § 9 i folkeskoleloven kan tilbyde. Derudover kan der tilbydes kommunale valgfag.

Såfremt der ikke melder sig et tilstrækkeligt antal elever til oprettelse af hold i valgfag, kan undervisningen etableres i samarbejde med andre af kommunens skoler og/eller den kommunale ungdomsskole eller af en erhvervsskole efter overenskomst med kommunen.

I Horsens organiserer folkeskolerne udskolingen i faglige profillinjer/spor/klynger. Klyngerne er oplistet ovenfor under pkt. 1.1.0.

Valgfag udvikles og kvalificeres i et tæt samarbejde mellem folkeskoler, ungdomsuddannelser og brancher, samt knytter an til faget "Uddannelse og job". Valgfag tilbydes med det formål, at skabe kvalificeret og nuanceret grundlag for elevernes uddannelses- og karrierevalg.

Undervisningen i valgfag på den enkelte skole kan være fælles for flere årgange.

Der skal tilbydes eleverne valgfag svarende til mindst 120 undervisningstimer årligt.

2.5.4 10. klasse

Omfanget af undervisningen i 10. klasse er bestemt i folkeskolelovens §§ 19a – 19j, og yderligere præciseret i "Overenskomst mellem Horsens Kommune og Learnmark Horsens om varetagelse af 10. klasse undervisning.

Kapitel 3

3.1.0 Andre forhold

3.1.0 Pædagogisk læringscenter

Pædagogisk læringscenter er fastsat i folkeskolelovens § 19, stk. 2, og nærmere beskrevet i bekendtgørelse nr. 687 af 20. juni 2014 om folkeskolens pædagogiske læringscentre. Desuden findes Undervisningsministeriets Vejlednings- og inspirationsmateriale om det pædagogiske læringscenter af juni 2015.

Formål

Ved hver selvstændig skole oprettes et pædagogisk læringscenter. Det pædagogiske læringscenter stiller undervisningsmidler til rådighed for skolens undervisning, herunder også bøger til elevernes fritidslæsning, og yder vejledning i brugen heraf.

Det pædagogiske læringscenter samarbejder med folkebiblioteket.

3.2.0 Specialpædagogisk bistand i førskolealderen

Der ydes specialpædagogisk bistand til børn der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, jf. bekendtgørelse nr. 999 af 15. september 2014 om specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen. Bistanden ydes hvis barnets udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte. Bistanden varetages af lærere eller pædagoger, der gennem særlig uddannelse eller på anden måde har tilegnet sig de nødvendige forudsætninger. Bistanden ydes enten i daginstitutionen eller i særlig småbørnsgrupper. Transporten til disse er gratis.

3.3.0 Samarbejde om undervisningen

Skolerne indgår i samarbejder med virksomheder, institutioner for erhvervsrettet uddannelse, lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv og kunst- og kulturskoler, med lokale fritids- og klubtilbud og med de kommunale eller kommunalt støttede musikskoler og ungdomsskoler, jf. folkeskolelovens § 3, stk. 4.

Skolens leder kan – efter anmodning fra forældrene – tillade, at en elev delvist opfylder sin undervisningspligt ved at deltage i undervisningen i den kommunale ungdomsskole, i en kommunalt eller statsligt støttet musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. folkeskolelovens § 33, stk. 8 og 9.

Efter det 7. klassetrin kan undervisningspligten opfyldes ved deltagelse i Ungdomsskolens heltidsundervisning, jf. folkeskolelovens § 33, stk. 3.

3.4.0 Ferieplan og antal skoledage på et skoleår

Ferieplanen for hvert skoleår fastsættes af Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget. Ferieplanen fastsættes på baggrund af at det er besluttet af Byrådet, at der er 200 skoledage i et skoleår.

De vedtagne ferieplaner er offentliggjort på kommunens hjemmeside:

<https://horsens.dk/Familie/BoernOgUnge/Ferieplaner>

3.5.0 Konfirmationsforberedelse

Der afsættes på 7. eller 8. klassetrin den nødvendige tid til konfirmationsforberedelse. For Dagnæsskolen, Højvangskolen, Østerhåbskolen og Bankagerskolen på 8. klassetrin og for øvrige skoler på 7. klassetrin.

3.6.0 Lejrskoler, ekskursioner og skolerejser

Ifølge Styrelsesvedtægt for Horsens Kommunes skolevæsen, har Byrådet delegeret følgende beføjelser til skolebestyrelserne:

- at bestemme, hvorvidt den enkelte elevs forældre skal sørge for forplejning under ekskursioner,
- at kræve, at forældrene skal betale for elevernes forplejning under lejrskole og skolerejser.
- at træffe beslutning om hvorvidt og i hvilket omfang dækning af alle øvrige udgifter til ekskursioner, lejrskoler og skolerejser kan ske ved frivilligt indsamlede midler eller lignende,

Ved beslutning om at opkræve betaling for elevernes forplejning under lejrskole og skolerejser, må et beløb på ca. 75 kr. pr. dag (2017) anses for at være rimeligt (sparet hjemmeforbrug). Der må ikke opkræves et højere beløb end det, som udgiften reelt udgør.

Kapitel 4

4.1.0 Forskudt valg til skolebestyrelser

Følgende skoler har besluttet at afholde forskudte valg til skolebestyrelserne:

- Bankagerskolen
- Brædstrup Skole
- Egebjergskolen
- Gedved Skole
- Horsens Byskole
- Hovedgård Skole
- Højvangskolen
- Lundagerskolen
- Lundskolen
- Nim Skole
- Stensballeskolen
- Søvind Skole
- Østbirk Skole
- Østerhåbskolen

4.2.0 Procedure for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen

Det fremgår af § 1, stk. 2 i Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen, at regler for valg til bestyrelse fastsættes i et bilag til vedtægten for styrelsen af kommunens skolevæsen.

Reglerne skal blandt andet vedrøre:

- 1) Hvem der har ansvaret for gennemførelsen af valget
- 2) Valgtidspunkt
- 3) Afstemning herunder muligheden for elektronisk afstemning
- 4) Muligheden for fredsvalg
- 5) Opgørelse af valget,
- 6) Klager over valget,

- 7) Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden
- 8) Suppleringsvalg og
- 9) Bekendtgørelsen af valgets resultater

Den her nævnte procedure for valg af forældrepræsentanter gælder alle folkeskoler i Horsens Kommune med undtagelse af Bakkeskolen. Ved Bakkeskolen udpeges forældrepræsentanterne af bestyrelserne på kommunens øvrige skoler via Folkeskoleforum.

Ad 1)

Den afgående skolebestyrelse har ansvaret for afviklingen af valg af forældrepræsentanter. Den afgående skolebestyrelse sikrer at valget sker i overensstemmelse med styrelsesvedtægten for skoleområdet samt Bekendtgørelse om valg af forældrepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen (Bekendtgørelse nr 28 af 14-01-2014).

Den afgående skolebestyrelse kan besluttes at nedsætte en valgbestyrelse der varetager forberedelse, afvikling og optælling af valget. Valgbestyrelsen består af repræsentanter fra den siddende skolebestyrelse. Der skal være minimum tre personer i en given valgbestyrelse.

Ad 2)

Der afholdes ordinært skolebestyrelsesvalg i det efterfølgende år ved kommunalvalg.

For de skolebestyrelser som har besluttet, at valgperioden for forældrepræsentanter er 2 år, afholdes der valg i lige år.

Et eventuelt valg skal senest være afsluttet så den nye bestyrelse kan afholde konstitueringsmøde inden tiltrædelsen pr 1. august i det givne år.

Skolebestyrelsen skal ved planlægning af valget tilgodese afvikling af såvel helligdage som skolernes sommerferie.

Den afgående skolebestyrelse fastsætter rimelige tidsfrister for følgende:

- afholdelse af eventuelt valgmøde
- kandidatopstilling
- Dato for afholdelse af eventuelt valg

Ad 3)

Skolebestyrelsen skal på grundlag af kandidatopstillingerne opsætte retningslinjer for fysisk eller digital aflevering af vælgernes stemmer. Valgbestyrelsen skal sikre at vælgernes stemmer behandles fortroligt. Der skal være minimum to uger til afgivelse af stemmer ved et eventuelt valg.

Skolebestyrelsens forældrepræsentanter vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen, samt af og blandt de personer som tillægges valgret og valgbarhed. Valgret og valgbarhed for forældrene forudsætter, at barnets skoleplacering er endeligt fastlagt inden valget,

Skolebestyrelsen skal bestå af et flertal af forældre, og skal bestå af følgende:

- Hvis skolen har undervisning på flere afdelinger, skal der vælges mindst én forældrepræsentant fra hver afdeling.
- Hvis flere skoler har fælles leder og fælles skolebestyrelse, skal der vælges mindst én forældrepræsentant fra hver af de deltagende skoler
- Hvis en skole har specialklasser på mindst 3 klassetrin, skal der vælges mindst én forældrepræsentant fra specialklasserne

Der tillægges følgende personer valgret og valgbarhed:

- 1) Personer, der har modtaget et barn, der er indskrevet i skolen eller ved et regionalt undervisningstilbud, i privat familiepleje eller formidlet døgnophold, forudsat, at personerne har plejetilladelse eller godkendelse fra kommunalbestyrelsen. Tilladelsen skal være meddelt senest et år før valget. Forældremyndighedens indehaver(e) kan ikke samtidig deltage i valget.



- 2) Den, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet i skolen, forudsat at indehaverne/indehaveren af forældremyndigheden giver sin tilslutning.
- 3) Stedforældre til en elev, hvis indehaveren/indehaverne af forældremyndigheden over barnet samtykker heri.
- 4) Faderen til et barn, der er indskrevet i skolen, hvis faderskabet er fastslået, og faderen bor sammen med forældremyndighedens indehaver og barnet.
- 5) Den af de biologiske forældre, som ikke har del i forældremyndigheden, og som ikke bor sammen med forældremyndighedens indehaver, jf. nr. 4. Det er en forudsætning, at forældremyndighedens indehaver giver sin tilslutning, og at der ikke er meddelt valgret til nogen anden i medfør af nr. 2.

Ad 4)

Valgbestyrelsen fastsætter en rimelig tidsfrist før afholdelsen af et eventuelt valg kan der mellem kandidaterne aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, hvis:

- Alle kandidater er enige i aftalen og meddeler den afgående skolebestyrelse dette.
- Skolebestyrelsen kan godkende kandidatopstillingerne.

Ad 5)

Ved afholdelse af valg foretages stemmeoptællingen af den afgående skolebestyrelse straks efter udløbet frist. Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning. Såfremt der er flere kandidater end pladser i skolebestyrelsen betragtes de resterende kandidater som stedfortrædere der indtræder i den aftalte rækkefølge såfremt det bliver nødvendigt.

Ad 6)

Tvivilsspørgsmål vedrørende fremgangsmåden ved valget afgøres af kommunalforvaltningen. Klager over valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser skal indgives skriftligt inden 10 dage efter valgets endelige opgørelse til kommunalforvaltningen.

Ad 7)

De nye skolebestyrelser tiltræder hvervet den 1. august efter afslutningen af skolebestyrelsesvalgene, og de hidtidige forældrerepræsentanter fratræder hvervet den 31. juli ved udløbet af valgperioden.

Ad 8)

Er der ved ledighed ingen stedfortrædere for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, kan skolebestyrelsen vælge

- 1) At afholde suppleringsvalg efter reglerne i bilaget til styrelsesvedtægten med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelse for resten af valgperioden og eventuelt valg af yderligere stedfortrædere.
- 2) At indbyde interesserede forældre til øjeblikkelig indgåelse i bestyrelsen efter høring af forældre med valgret ved skolen

Ad 9)

Den afgående skolebestyrelse underretter de valgte repræsentanter og stedfortrædere om valget og bekendtgør resultat på skolens hjemmeside eller anden vanligt benyttet kommunikationsplatform. Afstemningens resultat meddeles til kommunalforvaltningen.