# Styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud

Horsens Kommune

# Indhold


**01**
Formål 3

**02**
Byrådet 3

**03**
Dagtilbuddenes formål 4

**04**
Rammer/prioriterede indsatser for Horsens Kommune 4

**05**
Forældrebestyrelsen 5
5.a. Forældrebestyrelsens sammensætning 5
5.b. Valg til forældrebestyrelsen 5
5.c. Valgbarhed og valgret 6
5.d. Udtrædelse af forældrebestyrelsen 6
5.e. Forældrebestyrelsens møder 6
5.f. Beslutnings- og afstemningsprocedure 7

**06**
Forældrebestyrelsens kompetencer 7

**07**
Lederens kompetence 8

**08**
Institutionsforum 9

**09**
Ændring af styrelsesvedtægten 9

**10**
Ikrafttrædelse 9

# 01

## Formål

**§ 1.** Vedtægten fastlægger mål og rammer for forældrebestyrelsernes arbejde. Vedtægten er gældende for alle kommunale dagtilbud i kommunen.

# 02

## Byrådet

**§ 2.** I henhold til dagtilbudsloven § 3 a, stk. 2, skal Byrådet fastsætte og offentliggøre kommunens rammer for dagtilbud: herunder prioriterede indsatser på området. Byrådet træffer herunder beslutning om:

- Oprettelse og nedlæggelse af dagtilbud, pladskapacitet, aldersgruppe, åbningstid, forældrebetaling og kriterier for optagelse.
- Tildeling af budget til personale, herunder vikarer, øvrig drift og indvendig vedligeholdelse.
- Andre spørgsmål vedrørende dagtilbuddene, der ikke er henlagt til administrationen eller de enkelte dagtilbud.

Byrådet har ansvaret for, at der oprettes forældrebestyrelser.

Byrådet skal sikre, at dagtilbuddene medvirker til udmøntningen af kommunens sammenhængende børnepolitik.

Byrådet skal føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene og med den måde, hvorpå opgaverne udføres.

Byrådet har ansvaret som arbejdsgiver over for de ansatte ifølge overenskomster, aftaler og lovgivning om de ansattes rettigheder og vilkår.

# 03

## Dagtilbuddenes formål

**§ 3.** Dagtilbuddenes formål fremgår af dagtilbudslovens § 7:

- Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.
- Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse samt bidrage til, at børn får en god og tryg opvækst.
- Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.
- Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.
- Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud. Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældre og skole sikre børn en god og sammenhængende overgang mellem dagtilbud og fra

# 04

## Rammer, herunder prioriterede indsatser for Horsens Kommune

**§ 4.** Det er forældrebestyrelsens opgave at varetage styrelsen af dagtilbuddet inden for gældende lovgivning, og inden for Byrådets til enhver tid gældende rammer, herunder prioriterede indsatser.

# 05

# Forældrebestyrelsen

**§ 5.** Ifølge dagtilbudsloven skal der oprettes forældrebestyrelser i det enkelte dagtilbud med et flertal af valgte forældre.

Det er forældrebestyrelsens opgave, at varetage styrelsen af dagtilbud inden for de rammer, herunder prioriterede indsatser, som Byrådet har fastsat og at sikre forældrene indflydelse på principperne for dagtilbuddets daglige virke.

### 5.a: Forældrebestyrelsens sammensætning

Forældrebestyrelsen består af minimum 3 og maksimum 7 repræsentanter valgt af og blandt forældre til børn i dagtilbuddet, samt 2 repræsentanter valgt af og blandt de fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet. Lederen og andre medlemmer af ledelsen betragtes i denne sammenhæng ikke som medarbejdere.

I dagtilbud som består af flere enheder, skal hver enhed så vidt muligt være repræsenteret af en forælder fra hver enhed, f.eks. med en forælder fra dagplejen og en forælder fra hvert hus.

Forældrerepræsentanterne og medarbejderrepræsentanterne i forældrebestyrelsen har stemmeret.

Ud over forældrebestyrelsens medlemmer skal der vælges et antal suppleanter for forældrerepræsentanterne og 2 suppleanter for medarbejderrepræsentanterne.
Ved valg af suppleanter skal der ligeledes tilstræbes en bred repræsentation i forhold til dagtilbuddets enheder.

Dagtilbuddets leder deltager i forældrebestyrelsens møder. Lederen varetager sekretæropgaver for bestyrelsen. Andre medlemmer af dagtilbuddets ledelse kan indkaldes til at deltage i forældrebestyrelsens behandling af konkrete punkter på bestyrelsesmøderne.

### 5.b. Valg til forældrebestyrelsen

Forældrene vælger forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen og suppleanter for disse på et forældremøde, som afholdes hvert andet år i perioden fra maj til september måned. Næste gang i 2025. Den siddende forældrebestyrelse indkalder til valget.

Valgperioden starter i samme øjeblik valget er foretaget, og løber i 2 år indtil nyvalg har fundet sted. Suppleanter vælges ligeledes for 2 år ad gangen.

Der kan kun vælges én person pr. husstand til forældrebestyrelsen.

Medarbejderne vælger medarbejderrepræsentanter til forældrebestyrelsen og suppleanter for disse blandt alle fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet, bortset fra lederen og

andre medlemmer af ledelsen. Medarbejderrepræsentanterne skal være valgt inden det forældremøde, hvor forældrerepræsentanterne til forældrebestyrelsen bliver valgt, og inden udgangen af september måned.

Der vælges én medarbejderrepræsentant til forældrebestyrelsen hvert år. Valgperioden starter umiddelbart efter valget og løber i 2 år, indtil nyvalg har fundet sted. Suppleanter bliver valgt for 1 år ad gangen, og indtræder i forældrebestyrelsen i den rækkefølge de er valgt, dvs. i forhold til antal stemmer, og er på valg ved førstkommende valg.

### 5.c. Valgbarhed og valgret

Den/de forældre, som har andel i forældremyndigheden, er valgbare og har valgret ved valg af forældrerepræsentanter. Som forældre betragtes den/de, som har andel i forældremyndigheden, eller den/de, der har den faktiske omsorg for og den daglige tilknytning til barnet. Ved afstemningen kan fremmødte forældre, der har valgret, afgive 1 stemme hver uanset antal børn i dagtilbuddet. Der kan højest tildeles valgret til to personer på grundlag af samme barn.

Valg til forældrebestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. Ved stemmelighed, hvor der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til forældrebestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Medarbejdere i dagtilbuddet er ikke valgbare som forældrerepræsentanter. Fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet er valgbare og har valgret ved valg af medarbejderrepræsentanter.

### 5.d. Udtrædelse af forældrebestyrelsen

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af forældrebestyrelsen samtidig med, at vedkommendes barn går ud af dagtilbuddet og suppleanten indtræder med det samme i forældrebestyrelsen.

En medarbejderrepræsentant udtræder af forældrebestyrelsen fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse eller har modtaget sin opsigelse fra Byrådet. Suppleanten indtræder herefter i forældrebestyrelsen.

### 5.e. Forældrebestyrelsens møder

Forældrebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, som bl.a. skal indeholde procedurer for indkaldelse til bestyrelsesmøde, afstemning og udfærdigelse af referat til hele forældrekredsen. Forretningsordenen må ikke overskride lovgivningens rammer eller Byrådets beslutninger.

Forældrebestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt. Formanden indkalder til og leder møderne.

Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne.

Forældrebestyrelsen kan beslutte at afholde et møde eller en del heraf for lukkede døre.

Forældrebestyrelsen er omfattet af reglerne om tavshedspligt og inhabilitet.

Lederen er sekretær for forældrebestyrelsen og skriver beslutningsreferat fra møderne. Formanden underskriver referatet og det godkendes af forældrebestyrelsen på det næste møde. Beslutningsreferatet - dog undtaget personfølsomme oplysninger og andre forhold, som er omfattet af tavshedspligten - offentliggøres på dagtilbuddets hjemmeside senest 8 dage efter mødet.

### 5.f. Beslutnings- og afstemningsprocedure

Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de forældrevalgte medlemmer er til stede. Beslutningerne afgøres ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsesmedlemmerne kan kun deltage i forældrebestyrelsens afstemninger, når de personligt er til stede under afstemningerne – enten fysisk eller digitalt.

# 06

# Forældrebestyrelsens kompetencer

**§ 6.** Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de rammer, herunder prioriterede indsatser, der er fastsat af Byrådet.

Forældrebestyrelsen:

1. Fastsætter principper for dagtilbuddets arbejde og for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem.

2. Fastsætter principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme.

3. Holder øje med, at dagtilbuddets budget anvendes i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme.

4. Har indstillingsret samt ret til at deltage ved ansættelse af lederen i dagtilbuddet
5. Har indstillingsret ved fastansættelse af personale i dagtilbuddet.

6. Træffer beslutning om, hvilket frokostmåltid der skal tilbydes samt forestår valg i forbindelse med forældrenes eventuelle fravalg af frokostmåltidet ud fra de retningslinjer som er besluttet i kommunen.

7. Inddrages i udarbejdelsen, evalueringen af og opfølgningen på af den pædagogiske læreplan.

8. Inddrages i arbejdet med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole.

9. Fastsætter principper for ferieafvikling og lukkedage inden for de kommunale rammer.

Forældrebestyrelsen kan udtale sig og stille forslag til Byrådet om alle spørgsmål, der vedrører det pågældende dagtilbud. Forældrebestyrelsen skal udtale sig om alle spørgsmål, som Byrådet forelægger den.

Byrådet har udpeget kontaktpersoner fra Børne- og Dagtilbudsudvalget til forældrebestyrelserne i dagtilbud.
Kontaktpersonerne skal bidrage til at sikre en enkel adgang til dialog og samarbejde med Børne- og Dagtilbudsudvalget og Byrådet.

Kontaktpersonen er ikke fast medlem af forældrebestyrelsen, men kan inviteres til at deltage i møder.

# 07

# Lederens kompetence

**§ 7.** Lederen har den administrative og pædagogiske ledelse af dagtilbuddet og er ansvarlig over for Byrådet.

Lederen træffer de konkrete beslutninger om dagtilbuddets daglige drift inden for de principper, forældrebestyrelsen har fastlagt.

Lederen har ansvar for, at der er oprettet en forældrebestyrelse for dagtilbuddet.

Det er lederens ansvar, at de sager, der ifølge styrelsesvedtægten skal forelægges forældrebestyrelsen, faktisk bliver forelagt.

Lederen udarbejder indstillinger til forældrebestyrelsen. Lederen har ansvar for og kompetence til at udmønte forældrebestyrelsens principielle beslutninger i praksis.

Lederen har ansvar for, at forældrebestyrelsens beslutninger ligger inden for rammerne af lovgivningen, Byrådets beslutninger, administrative bestemmelser samt overenskomster og øvrige rettigheder vedrørende de ansattes vilkår.

Lederen har ansvar for at udarbejde og offentliggøre den pædagogiske læreplan, og for at arbejdet med den pædagogiske læreplan bliver evalueret hvert andet år. I den forbindelse har lederen ansvar for at dokumentere, om de valgte pædagogiske metoder og

aktiviteter opfylder de opstillede mål, og lederen skal endvidere gøre rede for, hvordan dagtilbuddet vil følge op på resultaterne.

Lederen skal inddrage forældrebestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan.

# 08

## Institutionsforum

**§ 8.** Deltagere i Institutionsforum er:
Medlemmerne af Børne- og Dagtilbudsudvalget
Formænd og næstformænd for alle forældrebestyrelser
Dagtilbudschefen
4 repræsentanter for dagtilbudsledere
1 repræsentant for Horsens forældreforening i det omfang de ønsker det

Formålet med Institutionsforum er en fremadrettet dialog mellem medlemmerne af Børne- og Dagtilbudsudvalget og formændene for forældrebestyrelserne.
Dialogen bygger på målet om at fastholde og udvikle det gode dagtilbud til vore børn i kommunen indenfor de økonomiske rammer.

Møderne afholdes én gang om året. Dagsorden og referat fra møderne offentliggøres på Dagtilbuds hjemmeside.

# 09

## Ændring af styrelsesvedtægten

**§ 9.** Kommunalbestyrelsen kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelsen og Byrådet er enige herom.

# 10

## Ikrafttrædelse

**§ 10.** Denne vedtægt træder i kraft den 18. marts 2025.

Horsens Kommune
Rådhustorvet 4
8700 Horsens

Telefon: 76 29 29 29
www.horsens.dk