



Rehabiliteringsforløb

Efter servicelovens § 83a

Kvalitetsstandard

Horsens Kommune

Kvalitetsstandard for rehabilitering

Denne kvalitetsstandard beskriver Horsens Kommunes serviceniveau for et rehabiliteringsforløb.

Hvad er formålet med rehabilitering?

Formålet med rehabiliteringen er, at du bliver helt eller delvist i stand til at klare dig selv i din dagligdag. Vi støtter dig i, at du kan udføre de aktiviteter, som gør hverdagen meningsfuld for dig.

I et rehabiliteringsforløb tager vi udgangspunkt i din livssituation og dine værdier for et meningsfuldt og selvstændigt liv.

Hvem kan få rehabilitering?

Når du ansøger om praktisk hjælp og personlig pleje, vurderer din visitator eller terapeut ud fra en grundig gennemgang af din situation, om et rehabiliteringsforløb vil kunne nedsætte dit behov for praktisk hjælp og personlig pleje og gøre dig mere selvhjulpnen.

Du tilbydes et rehabiliteringsforløb, hvis du er berettiget til praktisk hjælp og personlig pleje, og det vurderes at du vil få gavn af et rehabiliteringsforløb.



Hvis du kan modtage helhedspleje efter Ældreloven, kan du ikke modtage rehabilitering efter Serviceloven. Når du er fyldt 67 år, vil dit eventuelle hjælpebehov, som udgangspunkt, blive vurderet efter Ældreloven.

Du er aktivt deltagende

**I Horsens Kommune vil vi gerne gøre tingene *sammen med* dig i stedet for at gøre tingene *for* dig, når det kan lade sig gøre.
Det kalder vi rehabiliterende tankegang.**

Målet er at støtte dig til at få et godt og meningsfuldt liv, hvor du bliver mere selvhjulpnen i din dagligdag og bevarer et aktivt liv længst muligt.



Hvad kan rehabilitering indeholde?

Et rehabiliteringsforløb er et intensivt, tidsafgrænset forløb, der typisk tager mellem 2 og 10 uger. Forløbet tilpasses individuelt og målrettes dine ønsker og behov.

Eksempler på aktiviteter kan være:

- Træning i daglige gøremål (fx personlig hygiejne, rengøring og madlavning)
- Afprøvning af hjælpemidler
- Støtte til at komme i gang med aktiviteter i nærmiljøet
- Oplæring i at varetage egen medicindosering
- Træning med praktisk hjælp og personlig plejen (Simple digitale træningsøvelser i hjemmet).

Som udgangspunkt foregår forløbet i dit eget hjem.

Forløbet er helhedsorienteret, og gennem hele forløbet vil et team af forskellige faggrupper (fx fysioterapeuter, ergoterapeuter, sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter og social- og sundhedshjælpere) arbejde sammen med dig. Du får en tovholder under forløbet.

Når dit rehabiliteringsforløb er afsluttet, vil en visitator igen vurdere dit behov for praktisk hjælp og personlig pleje i samarbejde med dig og relevante fagpersoner.

Hjælp tilpasset dine behov

Du vil under rehabiliteringsforløbet modtage den nødvendige praktisk hjælp og personlig pleje. Hjælpen er en del af det samlede rehabiliteringsforløb og vil løbende blive tilpasset dit behov.

Hvad kan rehabilitering ikke indeholde?

Opgaver, som vi ikke kan udføre indenfor retningslinjer i [arbejdsmiljølovgivningen](#).

Læs også: horsens.dk/hjaelpogpleje

Hvad koster rehabilitering?

Hjælpen er gratis.

Hvem leverer rehabilitering?

Ud fra dine behov beslutter vi, hvilke forskellige faggrupper, der vil blive inddraget i dit rehabiliteringsforløb.

Hvordan søger jeg om rehabilitering?

Hvis du modtager praktisk hjælp og personlig pleje og gerne vil høre mere om mulighederne for et rehabiliteringsforløb, kan du kontakte din visitator.

Hvis du ikke tidligere har haft kontakt til en visitator, skal du rette henvendelse til:

Rådgivningsteamet

Telefon: **76 29 45 01**

Mandag-fredag fra kl. 8.30-9.30 og 12.00-13.00

[Læs mere om rehabilitering i denne pjece \(pdf\)](#)

Hvornår får jeg svar på, om jeg bliver tilbudt et rehabiliteringsforløb?

Hvis du ansøger om personlig pleje eller praktisk hjælp, igangsætter vi automatisk en vurdering af, om du kan tilbydes et rehabiliteringsforløb.

- **Hvis den rehabiliterende indsats er målrettet personlig pleje**, skal visitator senest 5 hverdage efter, at du har ansøgt om personlig pleje, have truffet en afgørelse og orienteret dig om, hvorvidt du kan få bevilget rehabilitering.

Rehabiliteringen skal iværksættes senest 5 hverdage efter, at du har fået bevilget den.

- **Hvis den rehabiliterende indsats er målrettet praktisk hjælp**, skal visitator senest 10 hverdage efter, at du har ansøgt om praktisk hjælp, have truffet en afgørelse på din ansøgning og orienteret dig om, hvorvidt du kan få bevilget rehabilitering.

Rehabiliteringen skal iværksættes senest 10 hverdage efter, at du har fået bevilliget den.



Når du bliver bevilliget et rehabiliteringsforløb, tilrettelægger leverandøren rehabiliteringsforløbet i samarbejde med dig og eventuelt dine pårørende. Det kan indebære:

- **At vi har en samtale med dig og eventuelt pårørende, inden vi begynder rehabiliteringsforløbet.**
- **At vi drøfter dine og eventuelt dine pårørendes forventninger og ønsker.**

Hvordan klager jeg?

Du kan klage over afgørelsen til Ankestyrelsen enten skriftligt eller mundtligt på følgende måder:

- Udfyld og indsend en elektronisk klage via selvbetjeningsløsningen på horsens.dk/hjaelpogpleje.
- Send en skriftlig klage til:
Visitationen
Chr M Østergaards Vej 4, 8700 Horsens
- Ring til din visitator (navn og telefonnr. fremgår af din afgørelse)

Klagefristen er **4 uger** efter modtagelsen af afgørelsen.

Borgerrådgivere

Du kan også tage kontakt til Horsens Kommunes borgerrådgivere.

Du kan læse mere om borgerrådgiverne og deres træffetider på:

horsens.dk/borgerraadgiver

Er du pårørende?

- få en samtale med vores pårørendekonsulenter

Vores pårørendekonsulenter tilbyder samtaler både pr. telefon eller i form af en personlig samtale hjemme hos dig, eller på pårørendekonsulenternes kontor, hvor I sammen kan vende bekymringer, tanker og muligheder.

Pårørendekonsulenterne kan også hjælpe dig i forbindelse med dialog og samarbejde med medarbejdere i kommunens tilbud.

Kontakt pårørendekonsulenterne:

Kirsten Kirk Ladefoged - telefon: **20 20 59 64**

Susanne Bollerup Overgaard - telefon: **40 38 29 30**



Vi følger løbende op på din støtte, så den tilpasses dine behov.

Læs om tilsyn på horsens.dk/tilsyn.

LOVGRUNDLAG

Serviceovens § 1

Formålet med denne lov er

1. at tilbyde rådgivning og støtte for at forebygge sociale problemer,
2. at tilbyde en række almene serviceydelser, der også kan have et forebyggende sigte, og
3. at tilgodese behov, der følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Stk. 2. Formålet med hjælpen efter denne lov er at fremme den enkeltes mulighed for at udvikle

sig og for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.

Stk. 3. Hjælpen efter denne lov bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie og på den enkeltes ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer, i det omfang det er muligt for den enkelte. Hjælpen tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte. Afgørelse efter loven træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn.

Serviceovens § 83

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde

- 1) personlig hjælp og pleje og
- 2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet

Stk. 2. Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

Stk. 3. Forud for vurderingen af behovet for hjælp efter stk. 1 skal kommunalbestyrelsen vurdere, om et tilbud efter § 83 a vil kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter stk. 1.

Stk. 4. Tilbud om hjælp efter stk. 1 skal bidrage dels til at vedligeholde fysiske eller psykiske

færdigheder, dels til at afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for hjælp efter stk. 1 til den enkelte modtager af hjælpen. Hjælpen skal løbende tilpasses modtagerens behov.

Stk. 6. I forbindelse med afslutning af et rehabiliteringsforløb efter § 83 a skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83.

Stk. 7. Tilbuddene efter stk. 1 kan ikke gives som generelle tilbud efter § 79.

Stk. 8. Kommunen skal ved tilrettelæggelsen af pleje og omsorg m.v. for en person med en demensdiagnose så vidt muligt respektere dennes vejledende tilkendegivelser for fremtiden med hensyn til bolig, pleje og omsorg (plejetestamenter).

Serviceovens § 83 a

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Vurderingen skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i modtagerens ressourcer og behov.

Stk. 2. Rehabiliteringsforløbet, jf. stk. 1, skal tilrettelægges og udføres helhedsorienteret og tværfagligt. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for rehabiliteringsforløbet i samarbejde med den enkelte modtager af forløbet.

Stk. 3. De fastsatte mål og tidsrammen for rehabiliteringsforløbet skal indgå i en samlet beskrivelse af forløbet. Er der under rehabiliteringsforløbet behov for at ændre i målene, skal dette ske i samarbejde med modtageren.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde modtageren af et rehabiliteringsforløb den nødvendige hjælp og støtte under forløbet med henblik på at nå de fastsatte mål, jf. stk. 2. Hjælpen og støtten skal løbende tilpasses udviklingen i modtagerens funktionsevne. Hvis modtageren ikke gennemfører et rehabiliteringsforløb, skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83, jf. § 83, stk. 6

Serviceovens § 88

Kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om tildeling af personlig hjælp og pleje m.v. efter dette kapitel. Kommunalbestyrelsen skal behandle anmodninger om hjælp efter §§ 83 og 83 b ved en konkret, individuel vurdering af behovet for hjælp til de opgaver, som modtageren ikke selv kan udføre. Ved vurderingen af behovet for hjælp skal kommunalbestyrelsen tage stilling til alle anmodninger om hjælp fra ansøgeren.

Serviceovens § 89

I forbindelse med afgørelsen efter dette kapitel skal ansøgeren skriftligt oplyses om, hvilken

hjælp der er bevilget. Kommunalbestyrelsen kan ved mindre, begunstigende justeringer i hjælpen undlade at fremsende en ny skriftlig oplysning herom til borgeren.

Visitationen

Telefon: **76 29 36 25**

Telefontider:

Man-ons: 9.00 - 15.00

Torsdag: 9.00 - 17.00

Fredag: 9.00 - 13.00

Kvalitetsstandarden er godkendt i
Ældre- og Omsorgsudvalget den 21. januar 2026